

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ORAZ KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady świadczenia usług treningu personalnego, zajęć fizjoterapeutycznych oraz przygotowania, kontroli i monitorowania planów treningowych (dalej jako: „**Usługi**”) przez przedsiębiorcę działającego pod firmą: **JESZCZE RAZ Robert Paniańczyk** z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: Wioślarska nr 72, 61-136; adres do doręczeń: ul. Majakowskiego nr 308 lok. A, 61-066 Poznań), NIP: 6972229182, REGON: 302424077, zwanym dalej: „**Wykonawcą**” oraz korzystania z obiektów sportowo-fizjoterapeutycznych prowadzonych przez Wykonawcę (dalej jako: „**Obiekty**”), których wykaz stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Usługi świadczone są wyłącznie w Obiektach, za wyjątkiem usługi polegającej na przygotowywaniu planów treningowych oraz ich kontroli i monitorowania. Szczegółowe zasady świadczenia Usług określa **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
3. Regulamin stanowi integralną część każdej oferty i zawartej między Stronami umowy o świadczenie Usług lub korzystania z Obiektów, o ile Strony odrębnie, wyraźnie i pisemnie (pod rygorem nieważności) nie uzgodnią, że całość lub określone, wyraźnie wymienione postanowienia Regulaminu nie mają zastosowania w konkretnym przypadku.
4. Regulamin dostępny jest w Obiektach oraz na stronie internetowej www.przystan-med.pl
5. Podjęcie współpracy z Wykonawcą w zakresie świadczenia Usług lub korzystania z Obiektów stanowi równocześnie akceptację postanowień Regulaminu.
6. Usługi wykonywane są sprzętem należącym do Wykonawcy.
7. Na terenie Obiektów przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z Usług lub Obiektów (dalej łącznie jako: „**Klienci**” lub indywidualnie jako: „**Klient**”). Personel Obiektów upoważniony jest do weryfikacji tożsamości osób przebywających na terenie Obiektów, celem weryfikacji uprawnień do przebywania na terenie Obiektów.
8. Z Obiektów korzystać mogą wyłącznie osoby, które ukończyły 16 lat, przy czym osoby które nie ukończyły 16 lat mogą korzystać z Obiektów wyłącznie pod nadzorem osoby pełnoletniej. Osoby które ukończyły 16 lat a nie ukończyły lat 18, przed rozpoczęciem korzystania z Usług lub z Obiektów muszą przedłożyć pisemną zgodę wszystkich swoich opiekunów prawnych (w przypadku wątpliwości co do autentyczności zgody opiekunów prawnych Klienta, personel Obiektów może żądać złożenia takiej oświadczenia w Obiekcie w obecności członka personelu Obiektu). Osoby poniżej 11 lat mogą korzystać z Obiektów wyłącznie w ramach zajęć grupowych lub indywidualnych organizowanych przez lub za zgodą Wykonawcy dla osób małoletnich.
9. W trakcie korzystania z Obiektów, Klienci zobowiązani są do:
 - a) korzystania z pomieszczeń Obiektów, urządzeń oraz sprzętu udostępnionego w Obiektach w sposób zgodny z ich przeznaczeniem – o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu urządzeń lub sprzętu Klient zobowiązuje się natychmiast poinformować personel Wykonawcy i zaprzestać korzystania z takiego urządzenia lub sprzętu,
 - b) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych Klientów oraz personelu Wykonawcy,
 - c) powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mu mienie na uszkodzenie lub zniszczenie,
 - d) zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny,
 - e) noszenia na terenie Obiektu czystego stroju,
 - f) z zastrzeżeniem pkt. 10 poniżej, noszenia na terenie Obiektów czystego obuwia sportowego, które należy zmieniać w szatni, przed wejściem do innych pomieszczeń Obiektu,
 - g) podporządkowania się poleceniom personelu Wykonawcy,
 - h) zapoznania się z instrukcjami użytkownika urządzeń i sprzętu znajdujących się w Obiektach lub uzyskania od personelu Wykonawcy stosownych informacji w tym zakresie, w przypadku braku instrukcji przy urządzeniu lub sprzęcie,
 - i) zachowania należytej ostrożności w trakcie użytkowania urządzeń i sprzętu znajdującego się w Obiektach,
 - j) korzystania z ręcznika umieszczanego na urządzeniach lub sprzętach, za pomocą których wykonywane są ćwiczenia – np. na ławeczkach, krzeselkach, umieszczanego na sprzęcie, z którego korzysta,

- k) odkładanie używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczonego,
 - l) opuszczenia terenu Obiektów do obowiązującej godziny ich zamknięcia,
 - m) niewnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - n) niepalenia tytoniu oraz nie korzystania z papierosów elektronicznych,
 - o) nieprowadzenia handlu lub akwizycji na terenie Obiektów, w tym pozostawiania ulotek lub reklam,
 - p) nie fotografowania oraz nie filmowania w celach komercyjnych,
 - q) Możliwe jest wprowadzanie zwierząt na teren Obiektu za zgodą Trenera. Zwierzę musi być pod pełną kontrolą właściciela,
 - r) Właściciel zwierzęcia ponosi za nie pełną odpowiedzialność,
 - s) niewnoszenia na teren Obiektów niebezpiecznych narzędzi, broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych lub wybuchowych,
 - t) nieprowadzenia – bez pisemnej zgody Wykonawcy – treningów personalnych na terenie Obiektów lub innego rodzaju działalności gospodarczej,
 - u) niepozostawiania na terenie Obiektów osób małoletnich bez opieki,
 - v) przechowywania swoich rzeczy osobistych wyłącznie w przeznaczonych na ten cel szafkach w szatni, na zasadach opisanych w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
10. Wszelkiego rodzaju zajęcia i treningi w Obiekcie „Przystań Med” realizowane są na boso lub ewentualnie w skarpetkach. Korzystanie z obuwia sportowego w tym Obiekcie wymaga zgody Wykonawcy, której Wykonawca nie odmówi w uzasadnionych przypadkach.
11. Rozpoczynając korzystanie z Usług lub z Obiektów, Klient składa jednocześnie oświadczenie, iż jego stan zdrowia oraz sprawność fizyczna pozwalają na wykonywanie określonych ćwiczeń, w tym z wykorzystaniem urządzeń i sprzętu znajdującego się w Obiektach. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojego stanu zdrowotnego, sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Klient powinien zasięgnąć opinii lekarskiej. Klient zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do własnych możliwości oraz stanu zdrowia.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania Klienta, w szczególności powstałe w skutek korzystania z urządzeń i sprzętu znajdujących się w Obiektach w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, w tym z instrukcjami umieszczonymi na sprzęcie lub instrukcjami personelu Wykonawcy, chyba, że do szkody doszło z winy Wykonawcy lub osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub z uwagi na wadliwość urządzeń, lub sprzętu.
13. Pomieszczenia Obiektów, z wyłączeniem szatni i łazienek mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewniania bezpieczeństwa.
14. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Obiektów upoważniony jest wyłącznie personel Wykonawcy, który decyduje również o otwarciu okien w Obiektach.
15. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Klientów, jest mniejsza niż 4 osoby. Klient może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na 12 godzin przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu lub telefonicznie.
16. Akceptując Regulamin Klient niniejszym upoważnia Wykonawcę do ujawniania przez niego imienia i nazwiska Klienta w celach marketingowych ograniczających się jednak wyłącznie do wskazania, że Wykonawca współpracuje/współpracował z Klientem w zakresie świadczenia Usług lub korzystania przez Klienta z Obiektów. Wizerunek Klienta może być wykorzystywany przez Wykonawcę wyłącznie po wyrażeniu przez Klienta odrębnej zgody na piśmie wg wzoru oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
17. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia Usług oraz korzystania z Obiektów

WYKAZ OBIEKTÓW WYKONAWCY

- 1) PRYZYSTAŃ MED – Poznań, ul. Wioślarska nr 72,



601 543 417



ul. Wioślarska 72, Poznań



kontakt@przystan-med.pl



www.przystan-med.pl

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. W czasie pobytu Klienta w Obiekcie możliwe jest korzystanie przez niego z: (i) szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości (odzież zmienna, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp.), zamykanych na kluczyk lub kłódkę („**Szafka**”) oraz szafek depozytowych, znajdujących się przy recepcji Obiektu, objętych stałym monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy wartościowych (telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty itp.) („**Szafka depozytowa**”).
2. Szafki oraz Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Obiektów przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta poza Szafką lub Szafką depozytową, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
3. W Szafkach należy przechowywać wyłącznie przedmioty o niewielkiej wartości, służące i niezbędne do korzystania z Usług lub Obiektu. Wykonawca oświadcza, że Szafki nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
4. Wszelkie rzeczy wartościowe należy przechowywać w Szafkach depozytowych. Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Obiektów, posiadającym dostateczne zabezpieczenie do przechowywania wartościowych rzeczy. W przypadku pozostawienia rzeczy wartościowych poza Szafką depozytową, w tym w Szafce, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie.
5. Szafki, w zależności od Obiektu, zabezpieczone są na kluczyk udostępniany przez Wykonawcę lub przy użyciu kłódki należącej do Klienta. W wyjątkowych sytuacjach kłódkę można wypożyczyć w recepcji Obiektu.
6. Klient może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki i jednej Szafki depozytywnej. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Klient wybiera dostępną Szafkę według swego uznania. W przypadku Szafek zamykanych na kluczyk, kluczyk jest przyporządkowany do konkretnego numeru Szafki.
7. Przed wyjściem z szatni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki lub kluczyka. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Wykonawca nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Wykonawcy, w przeciwnym razie Wykonawca nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
8. Po umieszczeniu w Szafce depozytywnej rzeczy wartościowych należy sprawdzić, czy Szafka depozytowa została prawidłowo zamknięta. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki depozytywnej po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Wykonawca nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywnej rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki depozytywnej Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Wykonawcy, w przeciwnym razie Wykonawca nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywnej rzeczy.
9. Po zakończeniu z korzystania Usług lub Obiektów Szafkę oraz Szafkę depozytową należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki). Kłódka wypożyczona od Wykonawcy powinna zostać zwrócona personelowi Wykonawcy.
10. W przypadku braku zwrotu wypożyczonej kłódki lub w przypadku utraty kluczyka do Szafki Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 150 zł.
11. W przypadku pozostawienia przez Klienta korzystającego z kłódki po zakończonym treningu Szafki zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Obiektu Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki. Wykonawca nie zwraca Klientowi należności za zniszczoną kłódkę. Jeśli kłódka była wypożyczona od Wykonawcy, Klient zostanie obciążony opłatą w wysokości 150 złotych. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Klienta zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Klienta obciążają koszty przechowania tychże rzeczy oraz poszukiwania ich właściciela.

SZCZEGÓLNE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Usługi w postaci treningu personalnego, zajęć fizjoterapeutycznych oraz przygotowania, kontroli i monitorowania planów treningowych, świadczone są przez trenerów współpracujących z Wykonawcą („Trener”). Usługi w zakresie treningu personalnego oraz zajęć fizjoterapeutycznych zwane są dalej łącznie: „Treningiem”.
2. Treningi realizowane są tylko i wyłącznie na terenie Obiektów.
3. Przed rozpoczęciem świadczenia Usług, Klient zobowiązany jest do kompletnego wypełnienia zgodnie z prawdą, przekazanego mu kwestionariusza dotyczącego stanu zdrowia Klienta, podejmowanych aktywności fizycznych oraz celów współpracy z Wykonawcą („Kwestionariusz”). Przy pierwszym spotkaniu Klienta z Trenerem omawiany jest Kwestionariusz oraz przeprowadzany jest przez Trenera dodatkowy wywiad z Klientem. Na podstawie analizy wypełnionego Kwestionariusza oraz informacji zebranych podczas wywiadu, Trener decyduje o rodzaju i zakresie ćwiczeń sportowych lub fizjoterapeutycznych, które będą wykonywane przez Klienta w ramach Treningów lub opracowuje plan treningowy. W ramach Kwestionariusza lub wywiadu z Trenerem Klient zobowiązany jest podać zgodnie z prawdą wszelkie informacje o dolegliwościach zdrowotnych i przeciwwskazaniach do uprawiania sportów oraz wykonywania ćwiczeń sportowych lub fizjoterapeutycznych.
4. Przed pierwszym Treningiem lub przed przygotowaniem pierwszego planu treningowego, Klient jest zobowiązany do przejścia badań okresowych i posiadać zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania aktywności fizycznej wydane przez lekarza. W przypadku, gdy Klient nie wykona ww. badań ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody na własnym zdrowiu.
5. Klient zobowiązuje się do poinformowania Trenera oraz Wykonawcy o wszelkich występujących już po rozpoczęciu współpracy zmianach stanu zdrowia i o wszelkich dolegliwościach, które mogą mieć wpływ na uczestnictwo Klienta w treningach bądź na częstotliwość tych treningów i dobór jednostek treningowych.
6. W przypadku uchybienia obowiązkowi wskazanym w niniejszym regulaminie, Wykonawca ani Trener nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek powikłania zdrowotne, które mogą być skutkiem udziału w treningu. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki powstałe z powodu zatajenia lub podania nieprawdziwych informacji dotyczących jego stanu zdrowia, kontuzji, dolegliwości, przebytych/obecnych chorobach w tym nietolerancji, nadwrażliwości na składniki pokarmowe itp.
7. W przypadku, gdy Klient korzysta/korzystał z planu i treningowego rozpisanego przez poprzedniego trenera zaleca się przed przystąpieniem do treningów okazać plany Trenerowi celem dopasowania ich do planu treningowego.
8. Wykonawca oświadcza, że każdy Trener posiada stosowne uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do świadczenia Usług, działając jednocześnie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, jak również z poszanowaniem zasad etyki zawodowej i poufności.
9. Wykonawca oraz każdy Trener zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia lub stopniu wytrenowania Klienta.
10. Wykonawca nie gwarantuje osiągnięcia pożądanego przez Klienta celów, w sytuacji, gdy Klient nie będzie stosował się do zaleceń Trenera, w szczególności dotyczących rodzaju wykonywanych jednostek treningowych, sposobu i częstotliwości ich wykonania, oraz ewentualnie diety oraz stosowanych środków suplementacyjnych.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania przez Klienta oczekiwanych rezultatów w wyniku świadczenia Usług. Ze względu na zmienność osobniczą, efekty mogą być inne niż początkowo zakładane.
12. Rezerwacja Treningu powinna zostać dokonana bezpośrednio z Trenerem co najmniej na 12 godzin przed planowanym Treningiem.
13. Odwołanie Treningu możliwe jest do 24 godzin przed Trening. Jeżeli odwołanie nastąpi po godzinie wskazanej w zdaniu poprzedzającym lub Klient nie pojawi się na Treningu, Trening uznaje się jako zrealizowany. Jeżeli Trening odbywa się w poniedziałek, odwołanie treningu możliwe jest do godziny wskazanej powyżej w piątek poprzedzający bezpośrednio ten poniedziałek.
14. Wykonawca lub Trener ma prawo przełożyć Trening na 12 godzin przed planowanym Treningiem, ustalając jednocześnie z Klientem inny, dogodny dla obu stron termin.
15. W przypadku spóźnienia Klienta Trening zostaje skrócony o czas spóźnienia. W przypadku spóźnienia Trenera, dany trening zostaje odpowiednio przedłużony. W przypadku, gdy spóźnienie Klienta przekracza 15 min, Trener ma prawo odmówić wykonania treningu, który w takim przypadku będzie traktowany jako trening zrealizowany.

16. Na Treningu obowiązuje odpowiedni czysty strój sportowy. W przypadku pojawienia się Klienta w nieodpowiednim ubiorze, Trener jest uprawniony do odmowy przeprowadzenia Treningu, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
17. Trener ma prawo przerwać Trening w przypadkach, gdy istnieje podejrzenie zażycia przez Klienta narkotyków, substancji psychoaktywnych, alkoholu lub gdy Klient zachowuje się agresywnie lub nie wykonuje poleceń Trenera w zakresie realizowanych ćwiczeń. W takim przypadku Trening uznaje się za zrealizowany.
18. Klient zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń Trenera.
19. Klient przyznaje Trenerowi prawo do nakazania mu zaprzestania kontynuowania danego Treningu, pojedynczego ćwiczenia lub planu treningowego w każdym momencie, jeżeli zauważy u Klienta jakiegokolwiek nietypowe dolegliwości zdrowotne.
20. Klient oświadcza, że rozumie złożoność treningu jako procesu. Uzyskanie wymiernych korzyści wiąże się z wykonaniem założeń. Każde odstępstwa od ww. założeń mogą oznaczać nie osiągnięcie założonych celów.
21. Klientowi nie wolno zaniechać diagnostyki i leczenia dotychczasowo stwierdzonych chorób, szczególnie przewlekłych.
22. Poza Treningami przeprowadzanymi pod nadzorem Trenera, Klient nie powinien wykonywać innych ćwiczeń aniżeli wyraźnie zalecone przez Trenera do wykonania „w domu”, w tym również ćwiczeń wykonywanych podczas Treningu. Klientowi nie wolno stosować planów treningowych poddanych modyfikacjom przez siebie samego lub osoby trzeciej, bez uzgodnienia z Trenerem. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki powstałe z powodu wykonywania poza Treningami ćwiczeń niezaleconych przez Trenera lub wprowadzenia do planu treningowego przez siebie lub osobę trzecią modyfikacji.
23. Klient przyjmuje do wiadomości, iż wszelkiego rodzaju treści udostępniane mu w ramach świadczonych Usług („**Materiały**”), w tym w szczególności plany treningowe, mają charakter utworów o charakterze prawn-autorskim i są chronione przez bezwzględnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
24. Wszystkie Materiały są własnością Wykonawcy lub zostały użyte przez Wykonawcę za zgodą osób trzecich, posiadających do nich prawa autorskie.
25. Klient nie nabywa majątkowych praw autorskich do Materiałów. Klient jest jedynie upoważniony do wykorzystania Materiałów we własnym zakresie i wyłącznie na własny użytek – niewyłączna licencja na okres współpracy z Wykonawcą, bez prawa sublicencji.
26. Zabronione jest kopiowanie i powielanie na potrzeby inne niż własny użytek Klienta oraz rozpowszechnianie Materiałów, jak również udostępnianie i publikowanie w jakikolwiek sposób i niezależnie od formy publikacji całości Materiału lub jego części oraz wykorzystywania ich do celów marketingowych lub handlowych bez pisemnej zgody Wykonawcy.
27. Klient zobowiązany jest do nieprzekazywania osobom trzecim Materiałów, za wyjątkiem konsultacji z lekarzem, a także dbania o to, aby osoby te nie miały dostępu do Materiałów w sposób umożliwiający ich powielanie, odpłatne lub nieodpłatne rozpowszechnianie albo wykorzystanie w inny sposób niezgodny z zakresem praw udzielonych Klientowi.

Załącznik nr 4 do Regulaminu świadczenia Usług oraz korzystania z Obiektów

WZÓR ZGODY KLIENTA NA UŻYWANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Pana Roberta Paniączyka prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: JESZCZE RAZ Robert Paniączyk z siedzibą w Poznaniu [NIP: 6972229182, REGON: 302424077] (dalej jako: „Wykonawca”), utrwalonego w formie zdjęć i materiałów filmowych podczas okresu korzystania przeze mnie z Usług i Obiektów Wykonawcy.

Rozpowszechnianie i przetwarzanie mojego wizerunku może następować wyłącznie w celach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w tym w szczególności w celach marketingowych, informacyjnych oraz promocyjnych tejże działalności gospodarczej jak i poszczególnych usług świadczonych przez Wykonawcę.

Niniejsza zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej, w portalach społecznościowych (np. facebook, instagram, youtube) oraz w telewizji, w tym także w drukowanych materiałach promocyjnych, marketingowych, reklamowych oraz informacyjnych dotyczących Wykonawcy.

Wykonawca ma prawo rozpowszechnić mój wizerunek, bez ograniczeń terytorialnych, jakościowych oraz ilościowych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy, na których utrwalono mój wizerunek – wytwarzać określoną techniką kolejne egzemplarze, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których mój wizerunek został utrwalony – wprowadzać do obrotu, użyczać lub wynająć oryginał albo egzemplarze;
- 3) w zakresie rozpowszechnienia mojego wizerunku w inny sposób niż określony w pkt. 2) powyżej – Wykonawca ma prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia tego wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; za pomocą jakiegokolwiek nośnika (film, płyta CD, DVD, dysk stały lub przenośny, pamięć telefonu komórkowego itp.);
- 4) dokonywać wszelkich zmian, przeróbek, modyfikacji, retuszu, zmiany treści i formy egzemplarzy, na których mój wizerunek został utrwalony, w tym również wykorzystać go w części lub w całości oraz łączyć z innymi utworami;

Oświadczam, że moja zgoda obejmuje rozpowszechnianie mojego wizerunku w całości lub w części, w tym po dokonaniu przeróbek, w dowolnym zestawieniu z jakimikolwiek innymi utworami, jak też z wszelkimi innymi zdjęciami, wizerunkami innych osób, z wszelkimi informacjami, komentarzami, opisami, recenzjami, zarówno z podaniem moich danych osobowych (imię, nazwisko, wizerunek), jak też bez opatrywania zdjęć opisem wskazującym, czyj wizerunek jest ujawniony na zdjęciu; w jakiegokolwiek formie i formacie, z zastrzeżeniem poszanowania mojego dobrego imienia.

Niniejsze oświadczenie jest bezwarunkowe, ważne i skuteczne od dnia jego podpisania.

Zostałem poinformowany, że:

- podstawą prawną przetwarzania danych jest moja zgoda;
- podanie danych jest dobrowolne;
- administratorem danych jest Wykonawca z siedzibą pod adresem: Wioślarska nr 72, 61-136; adres do doręczeń: ul. Majakowskiego nr 308 lok. A, 61-066 Poznań;
- z Wykonawcą można się skontaktować poprzez adres e-mail przystanmed@gmail.com lub pisemnie na ww. adres do doręczeń Wykonawcy;
- dostęp do moich danych mogą mieć podmioty świadczące usługi na rzecz Wykonawcy z uwzględnieniem jego pracowników, zleceniobiorców i podwykonawców, podmioty świadczące na rzecz Wykonawcy usługi IT, usługi sprzątanania, usługi prawne lub księgowo;
- moje dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie, nie dłużej jednak niż do dnia zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

- moje dane przetwarzane będą: i) w zakresie wizerunku - w opisanych wyżej materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych Wykonawcy; ii) w zakresie imienia i nazwiska oraz nr PESEL – w zbiorze dokumentów Wykonawcy w wersji papierowej, w celu możliwości identyfikacji osoby udzielającej zgody i wykazania prawa Wykonawcy do korzystania z mojego wizerunku;
- przysługuje mi prawo do:
 - dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do ich przeniesienia oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- moje dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji;

Imię i nazwisko: _____

PESEL: _____

Data: _____

Podpis: _____

